



- 04.2023 – 02.2024 **INTERIM MANAGEMENT**
Indivumed GmbH, Hamburg
- Finance Manager
 - Aufarbeitung Backlog im Bereich Kreditoren
 - Prozessoptimierung im Hauptbuch
- 08.2022 - 03.2023 **INTERIM MANAGEMENT**
Stage Entertainment GmbH, Hamburg
- Prozessoptimierung und Unterstützung bei der Erstellung der Lizenzabrechnungen
- 01.2022 - 06.2022 **INTERIM MANAGEMENT**
Hansa-Heemann AG, Rellingen
- Leitung Accounting
Personalverantwortung 5 Mitarbeiter im Bereich Hauptbuch, Debitoren und Kreditoren
- 09.2021 - 11.2021 **INTERIM MANAGEMENT**
IRS Holding GmbH, Rellingen
- Prozessoptimierung Forderungsmanagement zur Vorbereitung Einführung SAP/HANA
- 09.2020 - 06.2021 **INTERIM MANAGEMENT**
q. beyond AG, Hamburg
SAP Billing Expert
- Leistungsabrechnung an Kunden, Aufnahme IST-Prozesse für Order-To-Cash Projekt
- 04.2020 - 06.2020 **INTERIM MANAGEMENT**
Upfield Deutschland GmbH, Hamburg
SAP Order to Cash Manager
- Prozessoptimierung und Unterstützung nach der Einführung von SAP S/4 HANA
- 03.2019 - 02.2020 **INTERIM MANAGEMENT**
Ter Hell GmbH & Co. KG, Hamburg
SAP FI Finance Manager
- Prozessoptimierung und Unterstützung nach der Einführung von SAP S/4 HANA
 - Etablierung eines Shared Service Center
- 09.2017 - 02.2019 **INTERIM MANAGEMENT**
tesa SE, Norderstedt
Head of Accounts Receivable & Creditmanagement
Personalverantwortung für 8 Mitarbeiter, IFRS Reporting und Mitarbeit an SAP-Roll-Out weltweit
- 05.2017 - 08.2017 **INTERIM MANAGEMENT**
Schnittchen Werkstatt GbR, Hamburg
Aufarbeitung Buchhaltungsrückstände



KERNKOMPETENZEN

- Einzel- / Konzernabschluss
- Umsatzsteuer
- HGB / IFRS
- Aufbau, Steuerung und Organisation der Hauptbuchhaltung und des operativen Tagesgeschäfts der Nebenbücher
- Forderungsmanagement
- Fakturierung
- Kreditmanagement
- Lizenz-/Kommisionsabrechnungen
- Management Reporting HGB / IFRS
- Budgetierung
- kurz- und langfristige Cash- und Liquiditätsplanung
- Prozessaufnahme/-analyse
- Prozessoptimierung
- Einführung und/oder Weiterentwicklung des internen Kontrollsystems
- Unterstützung bei der Erweiterung oder der Einführung eines neuen ERP-Systems
- Personalführung



BRANCHEN

- Dienstleistungsbranche
- Lebensmittelbranche
- Handelsunternehmen
- Chemieindustrie
- Immobilienbranche
- Filialeinzelhandel
- Sportvermarktung
- Telekommunikation
- Medienindustrie
- Steuerberatung

- TEAMLEADER FINANCE**
ECE Projektmanagement G.m.b.H & Co. KG,
Hamburg
- 04.2014 - 04.2017 Teamleitung im Finance-Working Capital Management – Accounts Receivable
▪ Personalverantwortung für 14 Mitarbeiter
- 03.2013 - 03.2014 Teamleitung im Finance-Asset Management
▪ Personalverantwortung für 13 Mitarbeiter
- 05.2011 - 02.2013 **ABTEILUNGSLEITUNG BUCHHALTUNG**
Ludwig Görtz GmbH, Hamburg
▪ Personalverantwortung für 11 Mitarbeiter
- 01.2011 - 04.2011 **SENIOR DIRECTOR ACCOUNTING**
Sportfive GmbH, Hamburg
▪ Personalverantwortung für 6 Mitarbeiter
- 05.2010 - 12.2010 **INTERIM MANAGEMENT**
HanseNet Telekommunikation GmbH, Hamburg
▪ Unterstützung bei Integration des Accounting in den O2 Konzern, Monatsabschlüsse und IFRS Reporting an die Konzernmutter
- 06.2009 - 02.2010 **INTERIM MANAGEMENT**
Suhrkamp Verlag AG, Frankfurt / Berlin
▪ Beratung bei dem Aufbau einer neuen Finanz- und Lizenzbuchhaltung im Zuge der Firmensitzverlegung von Frankfurt/Main nach Berlin
- 01.2006 - 06.2009 **HEAD OF ACCOUNTING**
Edel SE & Co. KGaA, Hamburg
▪ Personalverantwortung für 6 Mitarbeiter
- 12.2004 - 12.2005 **INTERIM MANAGEMENT**
Edel SE & Co. KGaA, Hamburg
▪ Unterstützung bei Umstellung von HGB auf IFRS und Übernahme von Sonderprojekten
- 10.2004 - 12.2009 **INTERIM MANAGEMENT**
IGLOO production GmbH, Hamburg
▪ Übernahme der laufenden Finanzbuchhaltung
- 08.1999 - 09.2004 **HEAD OF FINANCE**
Avalon Vertriebs GmbH, Hamburg
Leitung der Abteilungen Controlling und Buchhaltung
▪ Personalverantwortung für 10 Mitarbeiter
- 04.1995 - 07.1999 **STELLV. LEITUNG FINANZBUCHHALTUNG**
Edel Germany GmbH, Hamburg
▪ fachliche Führung von 2 Debitorenbuchhaltern
- 07.1984 - 03.1995 **STEUERFACHANGESTELLTE**



SOFT SKILLS

- leidenschaftliche Problemlöserin
- verantwortungsbewusst und zielstrebig
- strukturiert, aber auch kreativ
- schnelle Auffassungsgabe
- handlungs- und zielorientiert
- durchsetzungsstark



EDV

- SAP® ERP 6.0 Berater FI
- SAP® ERP 6.0 KeyUser FI mit Zusatzqualifikation CO
- Microsoft Dynamics AX 2009
- JD-Edwards
- Lexware
- DATEV
- MS Office



SPRACHEN

Deutsch: ■■■■■■■■■■

Englisch: ■■■■□□□□□□

Französisch: ■■■□□□□□□□□



WEITER- / FORTBILDUNG

2021	Auffrischung Konsolidierung (Steuerfachschule Endriss)
2021	Auffrischung IFRS (Steuerfachschule Endriss)
2017	SAP ERP 6.0 SAP-Berater FI / KeyUser FI
2016	Excel VBA Grundlagen
2015	Konfliktmanagement (Otto-Akademie)
2013 - 2015	Führungscurriculum der ECE (Teamführung, Selbstführung, Führen in der Veränderung)
2015	Microsoft Office (Word / Excel)
2007	„Seitenwechsel“ Lernen in anderen Arbeitswelten (www.patriotische-gesellschaft.de)



AUSBILDUNG

1994	Steuerberaterprüfung - ohne Abschluss
1982 - 1984	Ausbildung zur Steuerfachgehilfin Abschluss: Fachgehilfenprüfung
1982	Schulabschluss – Abitur



KURZ GESAGT



Ihre Feuerwehr auf Zeit!

Mit meiner Firma biete ich ein befristetes betriebswirtschaftliches Management für Unternehmen im Bereich Accounting an.

Meine Hilfe kommt zum Einsatz, wenn die vorhandenen Kapazitäten sowohl in Bezug auf das fachliche Wissen als auch hinsichtlich der personellen Quantität, nicht ausreichen. Ich unterstütze Sie bei dem Ausfall oder dem Fehlen einer Führungskraft, eines Sachbearbeiters, eines Spezialisten, oder in einem Projekt.

Durch hohe Hands-on-Mentalität werden innerhalb kürzester Zeit Probleme gelöst und erforderliche Ergebnisse erarbeitet.

Warum Sie sich für mich entscheiden sollen?

Sie treffen doch sonst auch immer die beste Wahl!



Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt)
Finanzamt Hamburg – Altona
Steuer-Nr.: 41/715/04878
USt-ID: DE320845444
Handelsregister Hamburg • HRB 154279

Fakturai UG (haftungsbeschränkt)
Andrea Gerle
Geschäftsführerin
Stresemannstrasse 338
22761 Hamburg

Kontakt

Name: Martin Heuseler
E-Mail: heuseler.martin@indivumed.com

Hamburg, 1. März 2024

Referenzschreiben für Frau Andrea Gerle

Hiermit möchten wir, die Indivumed GmbH, eine vollumfängliche berufliche Referenz für Frau Andrea Gerle, ausstellen. Frau Gerle war in der Zeit vom 24. April 2023 bis zum 29. Februar 2024 im Rahmen ihrer Geschäftsführer Tätigkeit der Firma Fakturai UG (hb), als externe Dienstleisterin in unserem Unternehmen tätig und hat in diesem Rahmen im Bereich des Accountings insbesondere folgende Aufgaben selbständig übernommen.

Kreditorenbuchhaltung

- Aufarbeitung von Bearbeitungsrückständen der zum Konzern gehörenden Firmen
- Kontierung der Belege mit und ohne Bestellbezug, unter Verwendung der entsprechenden Kostenarten und -stellen
- Überwachung des Freigabeprozesses von Eingangsrechnungen
- Erfassung der Kosten nach erfolgter Freigabe
- Digitalisierung der Eingangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Anlage von neuen Businesspartnern

Hauptbuchhaltung

- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung im SAP Modul FI-AA
- Bildung und Überwachung von Rückstellungen
- Implementierung eines neuen Monats- und Jahresabschlussplans in Excel
- Kontenklärungen und Plausibilitätskontrolle der Bilanz am Monatsende
- Steuerliche Bewertung von Firmenfeiern für das Jahr 2023
- Ansprechpartnerin für die Wirtschaftsprüfer während der Zwischenprüfung
- Vorbereitung der notwendigen Datengrundlagen für den Jahresabschluss, den Anhang und den Lagebericht des Wirtschaftsjahres 2023

Bereitstellung von Entscheidungshilfen für die Geschäftsleitung durch Beschaffung und Erläuterung relevanter Zahlen

- Einführung eines neuen wöchentlichen Kreditoren Reporting in Excel für die Cash Planung
- Erstellung einer Entscheidungsvorlage für die Einführung eines Vendor Invoice Management Systems
- Klärung steuerlicher Fragen

Frau Gerle zeichnet sich durch ein hohes Maß an Engagement und Pflichtbewusstsein aus. Ihr Einsatz ging häufig über das normale Maß hinaus.

Ihre rasche Auffassungsgabe ermöglichte es ihr, auch komplexe Sachverhalte zügig zu erfassen und zu überblicken. Besonders hervorzuheben sind ihr ausgeprägtes Zahlenverständnis, sowie ihr logisch-analytisches Denk- und Urteilsvermögen, welches sie zu eigenständigen und fundierten Bewertungen befähigte. Selbst unter erhöhtem Arbeitsaufkommen bewies sie Flexibilität und Zuverlässigkeit.

Weiterhin konnte Frau Gerle ihre ausgeprägten Fachkenntnisse im Bereich SAP HANA erfolgreich in zahlreichen Situationen unter Beweis stellen und hat damit zur Optimierung einiger Geschäftsprozesse beigetragen.

Wir bedanken uns bei Frau Gerle für die geleistete Arbeit und empfehlen sie uneingeschränkt für weitere berufliche Herausforderungen im Bereich Accounting.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Indivumed GmbH



Gudrun Niewel
Senior Vice President Finance



Martin Heuseler
Vice President Finance



STAGE Entertainment GmbH, Kehrwieper 6, 20457 Hamburg

Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt)
Andrea Gerle – Geschäftsführerin-
Stresemannstrasse 38

22761 Hamburg

Hamburg, 31.03.2023

Referenzschreiben

Frau Andrea Gerle, Geschäftsführerin der Firma Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt), war in dem Zeitraum vom 15.08.2022 bis zum 31.03.2023 als Interim Managerin im Finanzbereich für Stage Entertainment tätig und hat uns bei der Prozessoptimierung und -strukturierung der Lizenzabrechnungen unterstützt.

Stage Entertainment ist eines der führenden internationalen Unternehmen im Live-Entertainment. In Deutschland produzieren und vermarkten wir hochwertige Musicals und Shows wie Disneys DER KÖNIG DER LÖWEN oder die Eigenproduktion TINA – Das Tina Turner Musical und betreiben darüber hinaus eigene Tourneen auch jenseits der laufenden Shows in insgesamt acht Theatern in Hamburg, Berlin und Stuttgart an. Mit unseren einzigartigen Shows schenken wir unseren Besuchern unterhaltsame und vor allem unvergessliche Momente.

Frau Gerle erstellte in Zusammenarbeit mit unserem Team zunächst eine sehr detaillierte Prozessbeschreibung des aktuellen IST - Zustandes. In diesem Umfang dokumentierte sie nicht nur die aktuellen Risiken, sondern stellte ebenfalls eine genaue Beschreibung von kurz-, mittel- und langfristigen Verbesserungsvorschlägen, vor. Zusätzlich gab Frau Gerle auch nützliche Empfehlungen für die geeigneten Maßnahmen zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses durch die Rechtsabteilung, bzw. durch die Produzenten der jeweiligen Show, wie zum Beispiel die Einführung einer Checkliste hinsichtlich der notwendigen Informationen und Dokumente für eine ordnungsgemäße Abrechnung durch die Finanzbuchhaltung, ab.

Trotz des zunächst sehr eng gesteckten Zeitrahmes von drei Monaten hat Frau Gerle die angestrebten Ziele erfolgreich zum Abschluss geführt und somit maßgeblich zum Erfolg der Prozessoptimierung beigetragen. Alle übertragenen Aufgaben wurden von ihr mit großer Sorgfalt und zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Hierfür möchten wir uns nochmals recht herzlich bedanken.

In dem vorgenannten Zeitraum übernahm Frau Gerle nicht nur die monatliche Lizenzabrechnung für die aktuell laufenden Produktionen, sondern erstellte zudem auch detaillierte Arbeitsanleitungen für jede einzelne Show und deren Lizenzabrechnung.

Die aktuellen Abrechnungen, die mit Hilfe von Excelarbeitsdateien umgesetzt und im Anschluss manuell in unser ERP System DCW erfasst werden, hat Frau Gerle, soweit es möglich war, vereinheitlicht und in einem Monatsabschlussplan integriert. So ist es erstmals möglich, den jeweiligen Stand der Lizenzabrechnungen zu tracken.

Da es zurzeit noch keine standardisierten Lizenzverträge bei Stage Entertainment gibt, war sie weiterhin maßgeblich daran beteiligt, für eine neue Show anhand der umfangreichen Vertragsdokumente / -details, mit den amerikanischen Lizenzgebern, eine neue Abrechnungsdatei in Excel aufzusetzen und dadurch eine reibungslose Abrechnung zu gewährleisten.

Wir haben Frau Gerle als eine teamfähige und sehr zuverlässige Kollegin kennengelernt. Bereits beim Antritt der Tätigkeit hat sie uns mit ihrer Flexibilität, ihrer kommunikativen und offenen Art, überzeugt. In das komplexe Thema der Lizenzabrechnung konnte sie sich sehr schnell einarbeiten und auf spezielle Anforderungen systematisch eingehen. Dabei hat sie die Zielsetzung der zu erfüllenden Tätigkeit nie aus den Augen gelassen und zeichnete sich nicht nur durch hohe Arbeitsmotivation, sondern auch durch einen ausgeprägten Sachverstand aus.

Aus oben genannten Gründen halten wir Frau Gerle als Dienstleisterin für Projekte im Finanzbereich und in Bezug auf Prozessoptimierung / -standardisierung für sehr qualifiziert und möchten sie ohne jegliche Vorbehalte an potenzielle Auftraggeber weiterempfehlen.

Wir danken Frau Gerle für ihre Einsatzbereitschaft und ihr Engagement in den letzten Monaten und würden sie jederzeit für ein neues Projekt im Bereich Finanzen verpflichten.



Mike Menting
Head of Accounting

q.beyond AG · Mathias-Brüggen-Straße 55 · 50829 Köln

Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt)
Andrea Gerle
Geschäftsführerin
Stresemannstraße 338
22761 Hamburg

22.04.2021

Referenzschreiben Interim Mitarbeit

Die q.beyond AG steht für erfolgreiche Digitalisierung. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, die besten digitalen Lösungen für ihr Business zu finden, setzen diese um und betreiben sie. Unser starkes Team aus 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bringt unsere mittelständischen Kunden sicher durch die digitale Transformation, mit umfassender Expertise in den Bereichen Cloud, SAP und IoT. Die q.beyond AG ist im September 2020 aus der QSC AG hervorgegangen. Das Unternehmen verfügt über Standorte in ganz Deutschland, eigene zertifizierte Rechenzentren und gehört zu den führenden IT-Dienstleistern.

Frau Andrea Gerle ist in Ihrer Funktion als Geschäftsführerin der Firma Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt) interimistisch als Billing Expertin im Bereich Debitoren / Leistungsabrechnung seit dem 14.09.2020 bei der q.beyond AG tätig. Das Projekt ist bis zum 30.06.2021 befristet.

Für einen festen Kundenstamm umfasst Ihr Aufgabenspektrum insbesondere:

- die Leistungsabrechnung und deren buchhalterische Abbildung im SAP-ERP System (Module SD, FI, CO)
- die Auftragsprüfung und - anlage, sowie Stammdatenpflege in SAP ERP
- die Abstimmung zu Abrechnungsthemen mit dem Vertrieb, dem Auftragsmanagement, dem Service Management und dem Controlling
- die Unterstützung der Fachbereiche zu Fragen der Zeiterfassung und der daraus resultierenden Leistungsabrechnung, sowie die Durchführung von notwendigen Korrekturen
- die Unterstützung bei der Gestaltung von Abrechnungsmodalitäten für Neu- und Bestandskunden

Wir haben Frau Gerle als sehr erfahrene Allrounder im Bereich Rechnungswesen kennengelernt, die sich nicht nur sehr schnell in unsere komplexen Fakturierungsverfahren, sondern auch in das ihr bisher nicht so vertraute SAP SD - Modul eingearbeitet hat.

q.beyond AG Zentrale

Mathias-Brüggen-Straße 55 · 50829 Köln · T +49 221 669-8000 · F +49 221 669-8009 · info@qbeyond.de · www.qbeyond.de
Commerzbank AG Düsseldorf IBAN: DE70 3004 0000 0180 3337 02 · BIC: COBADE3333
HRB-Nummer 28281, Amtsgericht Köln · USt.ID-Nummer DE 186067616
Vorstand Jürgen Hermann · Aufsichtsrat Dr. Bernd Schlobohm, Vorsitzender

Frau Gerle ist es innerhalb kürzester Zeit gelungen, auch auf Entfernung in Zeiten des Corona bedingten Home-Office Einsatzes, eine vertrauensvolle Arbeitsbeziehung zu allen Teammitgliedern, Service- und Accountmanagern und zu den Kollegen aus dem Controlling aufzubauen.

Trotz des vergleichsweisen kurzen Einsatzes hat Frau Gerle nicht nur Impulse für eine Reihe von Strukturierungsmaßnahmen im Team gegeben, sondern auch einige davon umgesetzt. Zusätzlich hat Sie neue Prozess- und Arbeitsbeschreibungen erstellt, die für zukünftige Projekte bzw. neue Mitarbeiter eine große Hilfe sein werden.

Neben Ihrer einwandfreien fachlichen Qualifikation zeichnet sich Frau Gerle durch Optimismus, Freundlichkeit und hohe Integrität aus. Frau Gerle verfügt über die insbesondere im Interim Einsatz wichtigen Fähigkeiten: Sie denkt und arbeitet ausgesprochen selbständig, strukturiert und verantwortungsvoll. Sie setzt Prioritäten und konzentriert sich auf die wesentlichen Handlungsfelder, ohne dabei den Blick für die Unterstützung der Team Kollegen zu verlieren.

Zusammenfassend würden wir Frau Gerle jederzeit bei Bedarf wieder für ein Projekt anfordern und stehen bei Fragen zu dieser Referenz gern telefonisch für einen Austausch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

q.beyond AG



i.A. Chris Mölges



Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt)
Andrea Gerle
Geschäftsführerin
Stresemannstraße 338
22761 Hamburg

Unser Zeichen: AB
Name: Antoine Bordewin
Telefon: +49 (0) 2161 2941-332
Mobil: +49 (0) 157 85 157 332
E-Mail: antoine.bordewin@refresco.com

Datum: 30.06.2022

REFERENZ

Frau Gerle war im Rahmen ihrer Tätigkeit als Geschäftsführerin der Firma Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt) vom 02. Januar 2022 bis einschließlich 30. Juni 2022 als Interim Managerin Accounting bei der Hansa Heemann AG tätig.

Refresco ist das weltweit größte unabhängige Abfüllunternehmen von Erfrischungsgetränken und Fruchtsäften mit Produktionsstätten in Europa, Nordamerika und Mexiko. Die Refresco Gruppe produziert jährlich ein Volumen von rund 11,7 Mrd. Litern und tätigt einen Umsatz von rund 4,1 Mrd. Euro. Sie hat ihren zentralen Firmensitz in Rotterdam, Niederlande, und beschäftigt weltweit rund 11.000 Mitarbeiter. Seit dem 01. Februar 2022 ist die Hansa Heemann AG, ein führender Anbieter von Mineralwasser und Erfrischungsgetränken, Teil der Refresco Gruppe.

Zu den beauftragten Beratungsleistungen von Frau Gerle zählten insbesondere folgende Aufgaben:

- die Leitung eines Teams von sieben Kreditoren- bzw. Debitorenbuchhaltern
- die Sicherstellung einer zeitnahen, sachlichen und rechnerischen Prüfung und Buchung aller Geschäftsvorfälle für drei Buchungskreise
- Dokumentation aller Aufgaben im Team
- Einführung einer Intercompany Funktionalität im Bereich Debitoren, Kreditoren und Hauptbuch
- Optimierung der Prozessabläufe sowohl im Bereich Preispflege, Fakturierung, Forderungsmanagement, als auch in Hinblick auf den Rechnungseingangsworkflow
- Einführung eines detaillierten Monatsabschlussplans
- erste Ansprechpartnerin für anderen Fachabteilungen, Kunden und Lieferanten

In Bezug auf Themen aus dem Bereich Finanzbuchhaltung war es Frau Gerle aufgrund ihres ausgezeichneten Fachwissens u.a. aus anderen Unternehmen des produzierenden Gewerbes jederzeit möglich, sehr gute und für alle Seiten praktikable Lösungsansätze zu finden. Ihr ausgeprägter Sachverstand ermöglichte es ihr, sich schnell auf die Prozessabläufe bei Hansa Heemann einzustellen. Ein sehr gutes Fachwissen aus dem Bereich Steuern und Bilanzierung kam ihr dabei ebenfalls zur Hilfe.

Frau Gerle führte ihr Team in den Zeiten der Veränderung, durch die Refresco Übernahme, mit klaren Zielsetzungen, einem kooperativen Führungsstil und schafft dadurch ein konstruktives und positives Arbeitsklima.

Während der Zusammenarbeit haben wir sie als kompetente und zuverlässige Persönlichkeit kennengelernt. Neben der fachlichen Expertise zeichnet sie sich durch eine hohe Empathie, Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit aus. Sie arbeitete selbständig an den ihr vorgegebenen Projektzielen und beeindruckte stets durch hervorragende Arbeitsqualität.

Selbst in stressigen Situationen bewies Frau Gerle eine hohe Belastbarkeit und blieb stets unkompliziert und freundlich. Deshalb wurde sie auch von den anderen Mitarbeitern sehr geschätzt.

Aus den oben genannten Gründen möchten wir sie ohne jegliche Vorbehalte an potenzielle Auftraggeber im Bereich Finanzbuchhaltung weiterempfehlen.

Wir danken Frau Gerle für ihre außerordentliches Engagement in den letzten Monaten und bedauern es, dass die Projektzeit mit dem heutigen Tag endet.

Mit freundlichen Grüßen
Hansa Heemann AG

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antoine Bordewin".

Antoine Bordewin
Finance Director



Die Fakturai UG (haftungsbeschränkt)
Andrea Gerle
Stresemannstrasse 338
22761 Hamburg

Referenz für freie Mitarbeit

Die 1908 gegründete, inhabergeführte TER Hell & Co. GmbH ist ein weltweit agierender Distributor und Händler von Rohstoffen und Spezialchemikalien mit Hauptsitz in Hamburg. Das Produktprogramm reicht von Additiven unterschiedlichster Anwendung, Bindemitteln über Dispersionen und Kunststoffe bis hin zu Harzen, Füllstoffen sowie Pigmenten und Lebensmittelzusatzstoffen. Die wichtigsten Abnehmer befinden sich in der Lack- und Farb-, Klebstoff-, Lebensmittel- und Kosmetikindustrie.

Frau Gerle war hier am Hauptsitz seit dem 04.03.2019 für die TER Hell & Co. GmbH, in ihrer Funktion als Geschäftsführerin der Firma Die Fakturai UG (hb), als Interim Managerin Accounting tätig. Ihre Beratungsleitung umfasst insbesondere die Prozessoptimierungen nach Einführung von SAP HANA, im Bereich Accounting für mehrere Buchungskreise.

Frau Gerle gelang es, sich als Außenstehende selbständig und in kürzester Zeit einen umfassenden Überblick über die Situation und die Aufgaben in dem Bereich zu verschaffen und sich dabei mit allen komplexen Anforderungen der TER Chemicals Gruppe vertraut zu machen.

Dabei profitiert sie immer wieder von einem hervorragenden Systemüberblick, als auch detaillierte Praxiskenntnisse und umfangreichen Erfahrungen.

Frau Gerle hat zunächst für mehrere Monate die interimistische Teamleitung für den Bereich Accounts Receivable & Creditmanagement übernommen. Hier werden im Sinne eines Shared Service Center (SSC) sieben Gesellschaften buchhalterisch betreut.

Zu ihren weitreichenden Beratungsleitungen zählten in diesen Modulen insbesondere folgende Aufgaben:

- Neue Aufgabenverteilung im Team von vier Mitarbeitern.
- Definierung von neuen Prozessabläufen unter Berücksichtigung der neuen SAP-Software.
- Einführung von Arbeitsanleitungen bzw. Arbeitsplatzbeschreibungen.
- Erstellung von Arbeitsdateien für den Monatsabschluss, z.B. für die Einzel- bzw. Pauschalwertberichtigung, für die Abstimmung der Banken und der dazugehörigen Bankverrechnungskonten.
- Anlage von SAP-Arbeitsvarianten zu Auswertungszwecken
- Aufbau eines vollumfänglichen Kreditmanagement
- Schulung der der Mitarbeiter in den SAP Modulen FI-AR und FI-CM



Durch die von Frau Gerle vorgenommenen Strukturierungen und Dokumentation der Ablauforganisation steigerte sie die Effizienz und Arbeitsqualität dieses Teams deutlich.

Hervorheben möchten wir, dass das Kreditmanagement aufgrund von unvollständigen Daten im Altsystems komplett neu neustrukturiert werden musste. Das betraf nicht nur Bereinigung fehlerhaften Stammdatenkonstellationen in enger Zusammenarbeit mit dem Master Data und dem Sales Team, die Digitalisierung der Kreditlimit Entscheidungen und das Monatsreporting an den Warenkreditversicherer, sondern auch die Neukonzeption einer globalen Creditmanagement Policy für die TER Chemicals Gruppe, die inzwischen der Geschäftsleitung vorliegt.

Nach Übergabe der Teamleitung an eine qualifizierte Nachfolgerin, konnte Frau Gerle Ihre Kompetenzen in Bereichen im Rechnungswesen einbringen.

Der von Frau Gerle unter Berücksichtigung der SAP-Erfordernisse neu strukturierte Monatsabschlussfahrplan ist vollumfänglich für die Bereiche Accounts Receivable, Accounts Payable, General Ledger und Group Accounting, etabliert. Ferner hat Frau Gerle die Datenmigration in SAP für vier Gesellschaften vollständig abgestimmt und wo notwendig, angepasst. Zudem hat Frau Gerle einen Entwurf für ein Accounting Manual für den Ter Hell Konzern vorgelegt und die Einführung eines Rückstellungsspiegel in SAP initiiert.

Im Bereich Accounts Payable & Travel Expenses hat sich Frau Gerle dafür eingesetzt, dass die Schnittstelle zwischen dem Reisekostentool und SAP reibungslos funktionierte, die Kreditkartenabrechnungen strukturiert erfasst werden können und es erstmalig einen Draft für eine Reisekostenrichtlinie gab.

In den von Frau Gerle übernommenen Aufgabenbereichen bewies sie einen sehr hohen Standard an Professionalität und war in kürzester Zeit Hauptansprechpartnerin für die IT und den Vertrieb geworden. Auch die Bereiche Treasury und Controlling schätzten Frau Gerle als kompetente Ansprechpartnerin.

Durch ihr hohes Engagement und ihre exzellente Teamfähigkeit, hat Frau Gerle schnell die volle Anerkennung unseres Hauses gewonnen und präsentierte immer praktikable Lösungsvorschläge.

Ihre sehr gute Kommunikationsfähigkeit erleichterte ihr die für diese Position erforderliche Durchsetzungsfähigkeit. Sie war außerdem jederzeit kritischen Themen- und Terminalsituationen gewachsen. Zugleich zeichnete sie sich durch eine hohe Präzision und Zuverlässigkeit aus.

Der ursprünglich von uns geplante Projektzeitraum von drei Monaten wurde auch aufgrund ihrer hohen Fach- bzw. Führungskompetenz und ihrer sehr guten Arbeitsergebnisse mehrfach bis zum 28.02.2020 verlängert.

Wir danken Frau Gerle für ihre außerordentliche Einsatzbereitschaft und Engagement in den letzten Monaten.

Hamburg, 31. März 2020

Frank Martin Schnepel
Head of Accounting

Die Fakturai
Inhaberin Andrea Gerle
Stresemannstraße 338
22761 Hamburg

Referenz für freie Mitarbeiter

Die tesa SE ist einer der weltweit führenden Hersteller selbstklebender Produkt- und Systemlösungen für Industrie, Gewerbe und Konsumenten. 100 Jahre Erfahrung in der Beschichtungstechnologie, sowie der Entwicklung von Klebmassen und innovativer Produktlösungen, hat das Unternehmen mit dem Hauptsitz in Norderstedt in vielen Anwendungsbereichen in die Spitzengruppe des Weltmarktes geführt.

Im europäischen Shared Service Center (SSC) der tesa SE ist Frau Gerle seit dem 01.09.2018 als Interim Managerin Accounting tätig. Das Projektende ist auf den 31.12.2018 terminiert.

Zu ihren weitreichenden Beratungs- und Managementleistungen zählen folgende Aufgaben:

- Projektleitung im Transaktionsprozess
 - "Accounts Receivable" und projektbezogene Leitung eines Teams von 8 Debitoren-Buchhaltern für 30 europäische SAP Buchungskreise
 - Projektleitungsfunktion im Creditmanagement-Prozess der tesa SE und projektbezogene Führung eines Cash & Creditmanager
- Umsetzung der Effizienzziele im Transaktionsprozess "Accounts Receivable" und "Creditmanagement"
- Umsetzung und Sicherstellung einer zeitnahen, sachlich und rechnerisch richtigen Prüfung und Buchung aller prozessrelevanten Geschäftsvorfälle/Buchungsträger
- Mitarbeit an den Quartals- und Jahresabschlüssen nebst Unterstützung bei internen und externen Prüfungen
- Einhaltung der definierten Prozessabläufe und der vereinbarten KPI's sowie der Erbringung der vereinbarten Serviceleistungen im SSC Europe
- Einholen von erforderlichen Bonitätsauskünften in Absprache mit dem Vertrieb
- Ermittlung, Festsetzung und Überwachung der Kreditlimits für die tesa SE und diesbezügliche operative Beratung des Vertriebs

Seite 1/2

- Erklärung und Freigabe von Liefersperren im Einklang mit den vereinbarten Berechtigungskonzepten
- Projektunterstützung im Bereich „Accounts Receivable“ bei der Einführung eines weltweiten einheitlichen SAP Systems und bereichsinternen Projekten.

Durch die von Frau Gerle vorgeschlagenen und umgesetzten Verbesserungsmaßnahmen sowie erstellten Dokumentation, konnte die Effizienz und die Arbeitsqualität im Bereich Accounts Receivable und Creditmanagement deutlich gesteigert werden.

Im Bereich Creditmanagement gehören hierzu unter anderem die Neustrukturierung des digitalen Ablageverzeichnisses, die Optimierung von monatlichen Reporting, die Abgabe abteilungsfremden Tätigkeiten in die Vertriebsbereiche und die Mitarbeit an der Neukonzeption der tesa Creditmanagement Policy.

In Bezug auf Themen aus dem Bereich Accounts Receivable ist es Frau Gerle aufgrund ihres ausgezeichneten Fachwissens aus anderen produzierenden Unternehmen jederzeit möglich, in einen konstruktiven Dialog mit dem Vertrieb zu gehen und dadurch Lösungen zu finden, die für beide Seiten praktikabel sind.

Sie verfügt über ein sehr gutes Fachwissen in Bezug auf Steuern und Bilanzierung, welches sie durch die Optimierung der I/C Reconciliation oder verschiedener Umsatzsteuerthematiken unter Beweis gestellt hat. Ihr ausgeprägter Sachverstand ermöglicht es ihr, sich schnell auf die Prozessabläufe im SSC einzustellen.

Im Projekt führt Frau Gerle die neun Mitarbeiter des Teams Accounts Receivable und Creditmanagement mit klaren Zielsetzungen, konsequenter Delegation, dem Fördern individueller fachlicher und persönlicher Entwicklungen und schafft dadurch ein positives und konstruktives Arbeitsklima.

Frau Gerle zeichnet sich durch eine hohe Arbeitsmotivation und Arbeitsbereitschaft, auch über ihren Projektauftrag hinaus, aus. Sie arbeitet äußerst gewissenhaft und selbständig an den ihr vorgegebenen Projektzielen und beeindruckt stets durch hervorragende Arbeitsqualität.

Im Kollegenkreis des SSC Management ist Frau Gerle eine sehr geschätzte Ansprechpartnerin. Auch hier hat sie aktiv und innovativ ihr Wissen eingebracht und initiierte nebenbei auch Teamaktivitäten bzw. Fortbildungsmaßnahmen für die SSC Teams.

Wir danken Frau Gerle an dieser Stelle für ihre außerordentliche Einsatzbereitschaft und Engagement in den letzten Monaten.

Norderstedt, 10. September 2018


 René André Geest
 Head of SSC Europe / Accounting & Treasury

Seite 2/2